



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г

№ 54/3-ОД

**«Об утверждении положения о
расходовании внебюджетных средств в 2022-
2023 учебном году»**

На основании решения Управляющего совета ГБДОУ д/с № 100 (протокол № 1 от 30.08.2023 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств в следующей редакции:

1. Общее положение:

Положение о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ д/с № 100 в дальнейшем «Положение», разработано на основе Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях; Бюджетной классификации РФ, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н; Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г, № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950; Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга"; Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»; Устава ГБДОУ.

1.1 Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников финансирования ГБДОУ в виде доходов полученных в процессе оказания платных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований

- 1.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем ГБДОУ.
- 1.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.
- 1.4 Настоящее положение является локальным нормативным актом, принятым на текущий учебный год и является регламентирующим деятельность ГБДОУ в данном текущем году.
- 2 Распределение расходов полученных от оказания платных услуг:
- 2.1. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:
- 2.1.1. Фонд оплаты труда:
- педагогических работников включает в себя расчет заработной платы:
 - по тарификации
 - из доплат и надбавок за расширение зоны обслуживания
 - административные вознаграждения производятся из расчета:
 - по тарификации
 - и доплат и надбавок за расширение зоны обслуживания
- 2.1.2. Начисления по фонду оплаты труда (ЕСН) – 30,2% на ФОТ.
- 2.1.3. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания услуг и количества часов.
- 2.1.4. Денежные средства, направляемые на оснащение материально-технической базы расходуются на:
- На ремонтные работы;
 - Приобретение канцелярии;
 - Приобретение хозяйственных и строительных товаров;
 - Приобретение мебели и оборудования;
 - Оргтехники и комплектующих к ней;
 - Мягкого инвентаря;
 - Игрушек.
 - Услуги по проектированию,
 - Т/О обслуживания здания,
 - Уплата госпошлин
 - Внесение платы за негативное воздействие и т.д.
3. Распределение денежных средств полученных в качестве пожертвований:
- 3.1. Денежные средства, полученные в качестве пожертвований, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Заведующий ГБДОУ д/с № 100:



Кузнецова Л.И./



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г

№ 54/5-ОД

*«О порядке оплаты
платных услуг
в 2023-2024 учебном году»*

На основании решения Педагогического Совета ГБДОУ детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга (протокол №1 от 30.08.2023) и Положения о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности ГБДОУ детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счёте учреждения в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

2. Оплата труда работников ГБДОУ детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности ГБДОУ детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга.

3. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчёту, через отделения Банков Российской Федерации, по квитанциям, не позднее 20 числа текущего месяца.

4. Стоимость оказываемых в ГБДОУ детском саду №100 Невского района Санкт-Петербурга услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платёжеспособного спроса на каждый вид услуг, а так же стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5. Оплата труда работников ГБДОУ детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга за работу по оказанию платных услуг производится исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряжённость в работе, но не превышая 61,4 % от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряжённость в работе).

6. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Они могут быть как работники ГБДОУ детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Заведующий ГБДОУ №100  Кузнецова Л.И./



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г

№ 54/4-ОД

**«Об утверждении Положения о об
организации деятельности по оказанию
платных дополнительных услуг
2022-2023 учебном году»**

На основании решения Управляющего совета ГБДОУ д/с № 100 (протокол № 1 от 30.08.2022 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положения о об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг 2023-2024 учебном году , в следующей редакции:

1. Общие положения.
2. Виды платных услуг
3. Порядок поступления и расходования средств от оказания платных услуг
4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг
5. Порядок снижения стоимости дополнительных платных услуг
5. Ответственность исполнителя и заказчика дополнительных платных услуг
6. Расходование средств от платных услуг.

Заведующий ГБДОУ д/с № 100:



/Кузнецова Л.И./



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2. лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г

№ 54/2-ОД

«Об утверждении программ
дополнительного образования
на 2022-2023 уч. год.»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г; Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

Устава ОУ, решением педагогического совета образовательного учреждения (протокол №1 от 30.08.2023 года), анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в ГБДОУ д/с №100 программы дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.
 - 1.1. Программа дополнительного образования «Танцевальная студия «Конфетти» составитель Румянцева Т.В. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
 - 1.2. Программа дополнительного образования Логоритмика «Музыкальная игралочка» составитель Золотавина А.С. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
 - 1.3 Программа дополнительного образования Группа по вольной борьбе «Силач» составитель Анушня М.А. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
 - 1.4. . Программа дополнительного образования «АБВГ Дейка» составитель Королькова Л.А. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
 - 1.5 . Программа дополнительного образования «Занимательная математика» составитель Миндрин Л.В. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
 - 1.6 Программа дополнительного образования «Волшебная мастерская» составитель Родионова Н.А. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
 - 1.7 Программа дополнительного образования «Хореография для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет» составитель Золотавина Е.К. рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ №100 от 30.08 2023
3. Организовать дополнительные платные услуги в 2023/2024 учебном году:

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 100



Кузнецова Л.И.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г

№ 54-ОД

**«об организации
дополнительных платных услуг
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г; Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

Устава ОУ, решением педагогического совета образовательного учреждения (протокол №1 от 30.08.2023 года), анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в ГБДОУ д/с №100 дополнительные платные услуги с 25.09.2023года.
2. Разрешить ведение дополнительных платных образовательных услуг (кружков) по следующим программам;
 - 2.1.кружок «Танцевальная студия «Конфетти» составитель Румянцева Т.В. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
 - 2.2. кружок Логоритмика «Музыкальная игралочка» составитель Золотавина А.С. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
 - 2.3 кружок Группа по вольной борьбе «Силач» составитель Анушян М.А.. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
 - 2.4 .кружок «АБВГ Дейка» составитель Королькова Л.А.. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
 - 2.5 .кружок «Занимательная математика» составитель Миндрин Л.В. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
 - 2.6 .кружок «Волшебная мастерская» составитель Родионова Н.А. , рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
 - 2.7 кружок «Хореография для детей дошкольного возраста от 5-7 лет» составитель Золотавина Е.К. рассмотрено педагогическим советом ГБДОУ№100 от 30.08 2023
3. Организовать дополнительные платные услуги в 2022/2023 учебном году:
 4. Утвердить:
 - 4.1. перечень дополнительных платных услуг,
 - «Танцевальная студия «Конфетти»
 - Группа по вольной борьбе «Силач»
 - «Волшебная мастерская»
 - «АБВГ Дейка»
 - «Занимательная математика»
 - «Хореография для детей дошкольного возраста от 5-7 лет »

- Логоритмика «Музыкальная игралочка»

4.2. расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг

4.3. график предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

4.5. учебно-календарный график

4.6. смету расходов

4.7. калькуляцию по стоимости платных услуг

5. Назначить:

5.1. Заведующего хозяйством Петухову Т.Н. ответственным лицом за организацию дополнительных платных образовательных услуг;

5.2. Заведующего ГБДОУ д/с № 100 Кузнецову Л.И. ответственным по административному контролю за проведением дополнительных платных услуг;

5.3. Заведующего ГБДОУ д/с № 100 Кузнецову Л.И. администратором по организации дополнительных платных услуг.

6. Ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг в срок до 10 октября 2023 года:

- оформить отношения с работниками участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг;

- оформить договора с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных услуг;

- разработать Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации дополнительных платных образовательных услуг.

7. Установить прием платы родителей за оказание дополнительных платных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет получателя Комитета финансов СПб (на лицевой счет 0601134)

Квитанции выписываются Заведующим хозяйством Петуховой Т.Н..

8. Установить первые 10 дней - днями оплаты предоставляемых платных образовательных услуг.

9. Утвердить Инструкцию об охране жизни и здоровья детей и Инструкцию о мерах пожарной безопасности.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 100



Кузнецова Л.И.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г

№ 54/1-ОД

«О предупреждении незаконного
сбора средств с родителей
в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. N 2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу организатору Петуховой Т.Н. при организации платных образовательных услуг:
 - 1.1. Разработать учебную программу и учебный план по каждому виду услуг, которые указаны в уставе образовательного учреждения, предварительно изучив потребности населения в образовательных услугах.
 - 1.2. Составить смету расходов исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду услуг и с последующим определением цены услуги на одного обучающегося.
 - 1.3. Оформить индивидуальные доп. соглашения с родителями (законными представителями) и с преподавателями.
 - 1.4. Заведующему ГБДОУ д/с № 100, издать приказ об организации платных образовательных услуг, которым утвердить:
 - учебный план, программы;
 - смету расходов;
 - расписание занятий;
 - количество и списочный состав групп;
 - учебно-календарный график
 - состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг;
 - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.
 - 1.5. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета.
2. Заведующему при привлечении и расходовании благотворительных средств:

2.1. Производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

2.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении казначейства Комитета финансов, безналичным способом через банк.

2.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств.

2.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.5. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

2.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

2.8. Запретить работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) учащихся и воспитанников сбор наличных денежных средств.

2.9. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств: данную работу могут проводить только зарегистрированные в качестве юридических лиц различные родительские и общественные организации (попечительские советы, управляющие советы, родительские комитеты и другие).

3. Заведующий ГБДОУ д/с №100, несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

4. Довести настоящее распоряжение до сведения родителей ГБДОУ д/с № 100 на общем родительском собрании (в случае отсутствия индивидуально).

5. Довести настоящее распоряжение до сведения работников ГБДОУ д/с № 100 под личную подпись.

С приказом ознакомлены:

Золотавина А.С. _____
Румянцева Т.В. _____
Золотавина Е.К. _____
Петухова Т.Н. _____
Родионова Н.А. _____
Королькова Л.А. _____
Миндрин Л.В. _____
Анушян М.А. _____

Заведующий ГБДОУ № 100



Кузнецова Л.И.